

VADEMECUM TUTOR	
ATTIVITA'	
<b>1. PRIMO ACCESSO</b>	
CONSEGNARE	l'autocertificazione prodotta
RITIRARE E VERIFICARE	l'autocertificazione prodotta dai corsisti
RISPETTARE	l'apposita segnaletica presente all'ingresso del padiglione indicante il percorso da seguire per raggiungere le aule
<b>2. DURANTE TUTTO IL PERIODO</b>	
INDOSSARE	la mascherina <b>chirurgica monouso</b> per tutto il periodo di permanenza nella struttura. Non sarà consentito l'accesso a chi ne sarà sprovvisto. Si consiglia di portarne anche un ricambio in caso di rottura accidentale della stessa.
MISURARE LA TEMPERATURA	a chiunque entri nella struttura, <u>prima dell'ingresso</u> e indossando gli specifici DPI (e utilizzando il termoscanner a distanza di almeno 1 metro), impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
IMPEGNARSI A RISPETTARE	Le norme di prevenzione e di contenimento del contagio anti covid 19: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>lavaggio frequente delle mani, anche attraverso apposite soluzioni, soprattutto prima dell'ingresso in aula;</u></li> <li>2. <u>comunicazione tempestiva del venir meno delle precondizioni per l'ingresso e la permanenza all'interno della struttura</u> come da autocertificazione prodotta: assenza di sintomatologia respiratoria/simil influenzale o di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° C nel giorno di accesso alla sede; Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni; Non aver soggiornato, negli ultimi 14 giorni, in zone a rischio epidemiologico.</li> </ol>
PROCEDERE	in caso di utilizzo dei guanti, alla disinfezione degli stessi, esattamente come se si disinfettassero direttamente le mani
REGISTRARE	sull'apposito registro la presenza dei corsisti attraverso la rilevazione ottica dei dati provenienti da carta di identità elettronica o tessera sanitaria
ATTENERSI	alle norme dettate per <u>il rientro in aula a seguito di assenza per motivi di salute</u> consegnando idonea documentazione come specificato nell'allegato
INFORMARE	Docenti e corsisti che durante le ore di lezione NON è consentito uscire dall'aula, se non per urgenti necessità fisiologiche (recarsi ai servizi igienici)
VERIFICARE	che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
GARANTIRE	Il ricambio d'aria regolare nelle aule almeno ogni quarto d'ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
FAR ACCEDERE	alle postazioni assegnate i corsisti raccomandando di prendere posto secondo la segnaletica
CONTROLLARE	che ogni corsista indossi la mascherina chirurgica nella maniera corretta
CONTROLLARE	che non si formino assembramenti

<b>CONTROLLARE</b>	che all'interno delle aule le postazioni dei corsisti rispettino la segnaletica indicata sul pavimento per tutta la durata delle lezioni
<b>CONTROLLARE</b>	che sia rispettata la distanza interpersonale
<b>CONTROLLARE</b>	i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita
<b>COMUNICARE</b>	OGNI GIORNO AL REFERENTE il numero di assenti per aula sul totale e la percentuale degli assenti sul totale del gruppo
<b>CONTROLLARE</b>	che sia rispettato il divieto di fumo in tutto l'edificio e nelle pertinenze esterne
<b>CONTROLLARE</b>	gli spostamenti all'interno dell'edificio
<b>IMPEDIRE</b>	la sosta non giustificata nelle sale comuni, nei corridoi, nelle pertinenze esterne e interne dell'edificio.

**Si precisa che tutti gli ambienti saranno sottoposti a cicli programmati di pulizia e sanificazione**

**NORME PER IL RIENTRO IN AULA A SEGUITO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE:**

1) ASSENZA PER MANIFESTAZIONE DI SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19

**TUTOR CON SINTOMATOLOGIA IN SEDE O A CASA, POSITIVO AL TEST DIAGNOSTICO:**

Sarà sufficiente un'attestazione della ASL di guarigione e di interruzione della quarantena, a seguito di due tamponi negativi effettuati a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

**TUTOR CON SINTOMATOLOGIA IN SEDE O A CASA, NEGATIVO AL/AI TEST DIAGNOSTICO/I:**

Il Medico di Famiglia rilascia l'attestazione sulla base dell'esito del tampone naso-faringeo e del monitoraggio costante fino a guarigione clinica (modello in allegato 1).

Nel caso in cui si rifiuti di sottoporsi al test molecolare, il soggetto rimarrà in isolamento domiciliare per 14 giorni se asintomatico, e per 14 giorni dopo la guarigione clinica se presenta sintomi compatibili con COVID-19.

Sarà il Dipartimento di Prevenzione a stabilire se, in base alla situazione epidemiologica, testare almeno una volta entro la fine della quarantena tutti i contatti di caso (sintomatici e asintomatici) per la riammissione in collettività.

2) ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE DIVERSI DA SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19

Il certificato (modello in allegato 2) sarà obbligatoriamente richiesto dopo due giorni di assenza.

Allegato 1)

“Attesto che ....., nato a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., sulla base della documentazione clinica acquisita, può rientrare presso la sede di svolgimento dei Laboratori dei Corsi di specializzazione poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020”.

\*\*\*\*\*

Allegato 2)

“Certifico che ..... nato a ..... il .....residente a ..... in Via ....., sulla base dell'esame clinico e dell'anamnesi personale e familiare riferita, non presenta al momento segni clinici e/o sintomi riferibili a malattie infettive in atto.  
Per quanto sopra esposto, si rilascia il presente certificato di riammissione in comunità.

**ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

- Il tutor è tenuto all'accoglienza dei partecipanti e del docente, assicurandosi che la strumentazione in aula sia funzionante e risponda alle richieste del docente.
- Ciascuna aula è dotata di computer e video proiettore. Il tutor di aula, se richiesto, supporta il docente nell'utilizzo di tali strumenti.
- Per la rilevazione delle presenze è indispensabile essere dotati di carta di identità elettronica o tessera sanitaria.
- Tre giorni prima dell'inizio del laboratorio, il tutor contatta il docente che deve effettuare il laboratorio per ricordare dell'inizio del laboratorio e richiedere se ci sono esigenze particolari.
- Il docente, prima dell'inizio del laboratorio (almeno tre giorni prima), consegna una traccia con percorso guidato per ciascuna delle prime tre giornate di incontro, unitamente al materiale didattico che verrà presentato nel corso dei tre incontri.
- Qualora risulti funzionale all'espletamento del laboratorio, il docente può fare richiesta di materiale didattico e/o fotocopie. Le richieste devono essere effettuate una settimana prima dell'inizio del laboratorio. Se le richieste giungono oltre il termine prefissato, non si garantisce la disponibilità del materiale didattico richiesto. Il tutor provvede alla preparazione del materiale richiesto.
- La normativa prevede che NON sono ammesse assenze o recuperi. Eventuali assenze vanno riferite, nel corso della giornata in cui si verificano o al momento stessa dell'avvenuta comunicazione da parte del corsista, alla Direzione che indica le procedure da seguire.
- Se richiesto, il tutor provvede al rilascio della giustificazione per lavoro .
- Per qualsiasi tipo di richiesta che non rientri nell'ordinario, bisogna indicare al corsista che la richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail: [sostegno@aiasnapoli.it](mailto:sostegno@aiasnapoli.it). Tutti gli avvisi ufficiali e le informazioni relative al tirocinio sono riportate sul sito [www.formaias.it](http://www.formaias.it)