



# SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE TIROCINIO INDIRETTO

Corsi di specializzazione per il sostegno (VII ciclo SOPRANNUMERARI - a.a.  
2021/22)

# *Piattaforma di riferimento: CISCO WEBEX*

## *Strumentazione necessaria*

- ← PC
- ← webcam
- ← microfono
- ← connessione internet stabile

Prima della riunione, chiudi qualsiasi applicazione o sessione del browser non utilizzata per ottenere le massime prestazioni.

### **Accesso**

Tramite il link di invito presente sulla propria mail istituzionale  
nome.cognome@studenti.unisob.na.it

### **Ricorda di controllare sempre la tua posta elettronica istituzionale!**

- ▶ Il link che consente l'accesso alle lezioni, deve essere utilizzato esclusivamente dal corsista e non deve essere comunicato mai e per nessun motivo a terzi.

- ▶ Per un corretto e ottimale utilizzo della piattaforma CISCO WEBEX, si raccomanda di eseguire l'accesso attraverso il computer ed esclusivamente da un solo dispositivo per ciascuna utenza, registrandosi con nome e cognome.
- ▶ **Per accedere alla riunione tramite l'applicazione**
  - Cliccare su scarica per Windows ed attendere il download dell'applicazione.
  - Salvare il file.
  - Lanciare l'applicazione, seguire le istruzioni ed attendere il termine dell'installazione guidata.
  - Fare click su accedi riunione dalla mail ricevuta, il computer automaticamente lancerà il programma.
  - Quando chiesto cliccare su "apri Cisco Webex Meeting".
  - Inserire Cognome, Nome ed e-mail istituzionale.
- ▶ Si ribadisce che per la richiesta di giustificiche per assenza dal lavoro occorre rivolgersi al tutor o scrivere all'indirizzo: [info@formaias.it](mailto:info@formaias.it), indicando nel testo della mail, nome, cognome, numero di matricola, ordine di scuola e giorno da giustificare. Le richieste di giustificiche vanno inoltrate per singole giornate.

## Procedura

**Si raccomanda di accedere alla piattaforma tramite computer ed esclusivamente da un solo dispositivo per ciascuna utenza, in quanto l'accesso da altri dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) non consente l'utilizzo ottimale di tutte le funzioni della piattaforma, compromettendo l'efficacia della partecipazione alle attività.**

- Aprire l'invito e-mail e fare clic su partecipa
- La prima volta che ci si unisce a una riunione Webex, Webex Scarica automaticamente l'app. Fare clic sul file del programma di installazione per installare l'app. Non accedere dal browser!
- Attendere il download dell'applicazione.
- Inserire Cognome, Nome ed e-mail istituzionale e fare clic su Avanti
- Scegliere la modalità di ascolto (via computer)
- Per impostazione predefinita, il microfono e la videocamera sono disattivati. I pulsanti video e microfono sono entrambi rossi
- Per accedere al video, fare clic su Avvia video
- Per accedere con il microfono attivo, fare clic su attiva audio
- Fare clic su partecipa a riunione

**Durante la riunione si raccomanda di avere la telecamera attiva e il microfono spento**

E' possibile consultare la guida completa al seguente indirizzo <https://help.webex.com/it-it/nrbgeodb/Join-a-Webex-Meeting>